



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (WHISTLEBLOWING POLICY)

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

Η παρούσα Πολιτική για την Υποβολή και Διαχείριση Αναφορών (εφεξής η «Πολιτική») της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**ΟΝΥΞ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» (στο εξής η «Εταιρεία») δηλώνει τη μηδενική ανοχή της Εταιρείας σε παράνομες, αθέμιτες και ανήθικες συμπεριφορές και ενθαρρύνει την υποβολή αναφορών για τέτοιες συμπεριφορές.

Για το σκοπό αυτό, η Εταιρεία εφαρμόζει την παρούσα Πολιτική με την οποία υιοθετεί εσωτερικούς μηχανισμούς συναγερμού και θεσπίζει ασφαλείς διαύλους αναφορών, επιτρέποντας στους υπαλλήλους, στους μετόχους, στα πρόσωπα που ασκούν διοικητικές, διαχειριστικές ή εποπτικές λειτουργίες, στους επιχειρηματικούς της εταίρους και εν γένει σε κάθε τρίτο που συναλλάσσεται με την Εταιρεία να προβούν σε αποκαλύψεις επιλήψιμων ή παράνομων συμπεριφορών, διασφαλίζοντας παράλληλα την προστασία τους από ενδεχόμενα αντίποινα.

Η Εταιρεία επιδιώκει τη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος, που εμπνέει εμπιστοσύνη στα ως άνω πρόσωπα να υποβάλλουν τους προβληματισμούς τους αναφορικά με τυχόν παραβιάσεις σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Ν. 4990/2022 (ΦΕΚ Α' 210/11.11.2022), ο οποίος ενσωμάτωσε την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου.

Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Οι αναφορές μπορεί να είναι επώνυμες ή ανώνυμες και αφορούν συμπεριφορές που παραβιάζουν το Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την Εταιρεία, τις επιμέρους πολιτικές της, την κείμενη νομοθεσία και τα χρηστά ήθη, απειλώντας να προκαλέσουν βλάβη στη λειτουργία και τις δραστηριότητές της ή να πλήξουν τη φήμη και αξιοπιστία της (εφεξής και οι «αποδοκιμαστές συμπεριφορές»).

2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

Βασικές αρχές της Πολιτικής αποτελούν η εμπιστευτικότητα, η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και η προστασία των προσώπων που υποβάλλουν καλόπιστα αναφορές. Η Εταιρεία επιφυλάσσεται όλων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι οποιουδήποτε υποβάλλει κακόβουλες ή ψευδείς αναφορές.

3. ΠΕΛΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

3.1 Η Πολιτική εφαρμόζεται στα κάτωθι πρόσωπα:

α) στους εργαζομένους της Εταιρείας δηλαδή σε όσους παρέχουν σε αυτήν και υπό τις οδηγίες της Εταιρείας υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνουν αμοιβή, ανεξάρτητα από το είδος της απασχόλησής τους, στους μη μισθωτούς, στους αυτοαπασχολούμενους ή συμβούλους ή στους εργαζομένους κατ' οίκον,

β) στους μετόχους και στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, εκτελεστικά και μη εκτελεστικά, στον διευθύνοντα σύμβουλο ή/και τον αναπληρωτή του, στα διοικητικά στελέχη της Εταιρείας, σε πρόσωπα που ανήκουν σε εποπτικά όργανα της Εταιρείας, περιλαμβανομένων των μη εκτελεστικών μελών,

γ) στους εξωτερικούς προμηθευτές της Εταιρείας,

δ) σε πρόσωπα που αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, καθώς και σε αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης,

ε) σε εξωτερικούς συνεργάτες, πελάτες και οποιονδήποτε τρίτο συναλλάσσεται ή σχετίζεται με την Εταιρεία.

Επιπροσθέτως, η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε:

α) τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων, και

β) προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των αναφερόντων, ή για τις οποίες εργάζονται, ή με τις οποίες συνδέονται με άλλον τρόπο με εργασιακή σχέση.

3.2 Η παρούσα Πολιτική αφορά στην υποβολή και διαχείριση αναφορών που αφορούν σε αποδοκιμαστέες συμπεριφορές οι οποίες συνίστανται σε παραβιάσεις που άπτονται στο Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την Εταιρεία, τις επιμέρους πολιτικές της, την κείμενη νομοθεσία και τα χρηστά ήθη, απειλώντας να προκαλέσουν βλάβη στη λειτουργία και τις δραστηριότητές της ή να πλήξουν τη φήμη και αξιοπιστία της.

3.3 Ενδεικτικά, αποδοκιμαστέες συμπεριφορές είναι οι εξής:

- Παραβίαση του ισχύοντος νομικού και κανονιστικού πλαισίου
- Διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών
- Παραβιάσεις του Κανονισμού Λειτουργίας, του Κώδικα Δεοντολογίας, των Κανονισμών, των Πολιτικών και των Διαδικασιών της Εταιρείας
- Εγκληματική δραστηριότητα
- Μη συμμόρφωση με νομικές ή επαγγελματικές υποχρεώσεις ή κανονιστικές απαιτήσεις
- Βλάβη στο περιβάλλον
- Δωροδοκία και διαφθορά, όπως απάτη, υπεξαίρεση, κλοπή, πλαστογραφία
- Συμμετοχή ή διευκόλυνση φοροδιαφυγής
- Βία και παρενόχληση διαφόρων μορφών
- Πράξεις σχετικές με σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση
- Πράξεις που συνδέονται με απειλή, εκβίαση, και χρήση βίας
- Πράξεις που συνδέονται με εσκεμμένη απόκρυψη των παραπάνω αποδοκιμαστέων συμπεριφορών
- Παραβίαση της νομοθεσίας για τον Ανταγωνισμό

3.4 Εξάλλου, στο αντικειμενικό πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής εμπίπτουν ως αποδοκιμαστέες συμπεριφορές οι περιπτώσεις του άρθρου 4 του Ν. 4990/2022 και του Μέρους Ι του Παραρτήματός του. Πιο συγκεκριμένα:

α) Παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου που αφορούν στους εξής τομείς:

- Παραβιάσεις σχετικές με τους Τομείς Δημόσιων Συμβάσεων
- Παραβιάσεις που επηρεάζουν τους τομείς Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας
- Παραβιάσεις που αφορούν στην Ασφάλεια και τη Συμμόρφωση των Προϊόντων
- Παραβιάσεις που επηρεάζουν την ασφάλεια των μεταφορών
- Παραβιάσεις στους τομείς Προστασίας του Περιβάλλοντος
- Παραβιάσεις στους τομείς της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας

- Παραβιάσεις στον Τομέα της Ασφάλειας των Τροφίμων και των Ζωοτροφών, καθώς και της Υγείας και της Καλής Μεταχείρισης των Ζώων
- Παραβιάσεις στον Τομέα της Δημόσιας Υγείας
- Παραβιάσεις στον Τομέα της Προστασίας των Καταναλωτών
- Παραβιάσεις στον Τομέα της Προστασίας της Ιδιωτικής Ζωής και των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και της Ασφάλειας των Συστημάτων Δικτύου και Πληροφοριών

β) Παραβιάσεις που θίγουν τα Οικονομικά Συμφέροντα της Ένωσης του Άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.) και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα.

γ) Παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 26 της Σ.Λ.Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

3.5 Η παρούσα Πολιτική δεν καλύπτει:

- Διαφωνίες σε θέματα που αφορούν πολιτικές και αποφάσεις της διοίκησης της Εταιρείας
- Προσωπικά θέματα και διαφωνίες με συναδέλφους ή προϊσταμένους που δεν συνιστούν παραβιάσεις
- Φήμες

4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ-Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΥΠΠΑ)

Ο/Η Υπεύθυνος-η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) μπορεί να είναι εργαζόμενος της Εταιρείας ή τρίτο πρόσωπο. Εάν ο/η ΥΠΠΑ είναι εργαζόμενος-η, η εκτέλεση των καθηκόντων του/της δεν πρέπει να διακυβεύει την ανεξαρτησία του/της ή να προκαλεί σύγκρουση συμφερόντων με τα καθήκοντά του/της ως ΥΠΠΑ. Ο/Η ΥΠΠΑ οφείλει να: α) ασκεί τα καθήκοντά του/της με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του/της, γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι αρμοδιότητες του/της ΥΠΠΑ περιλαμβάνουν:

- Την παροχή κατάλληλων πληροφοριών σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς και κοινοποίηση τους σε εμφανές σημείο.
- Την παραλαβή των αναφορών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.
- Τη βεβαίωση της παραλαβής της αναφοράς στο αναφέρον πρόσωπο κατ' αρχήν εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής.
- Την επίσπευση των απαραίτητων ενεργειών ώστε να επιληφθούν της αναφοράς τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα διερεύνησης, αξιολόγησης ή/και λήψης αποφάσεων επ' αυτής, εκτός εάν η αναφορά είναι πρόδηλα ακατάληπτη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή καταφανώς υποβάλλεται κακόβουλα ή καταχρηστικά, οπότε αρχειοθετεί αυτή, κοινοποιώντας τη σχετική έγγραφη απόφαση του/της στο αναφέρον πρόσωπο.
- Τη διασφάλιση της προστασίας της εμπιστευτικότητας του αναφέροντος προσώπου.
- Την παρακολούθηση της διερεύνησης και αξιολόγησης της αναφοράς και την παροχή ανατροφοδότησης στο αναφέρον πρόσωπο, εντός εύλογου χρόνου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του ορισθέντος από την Εταιρεία Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) είναι: Άννα Ντασιακλή, Ομήρου 20, ΤΚ 10672 Αθήνα, τηλ. επικοινωνίας +306932493710, email: whistleblowing@onyx-ventures.org

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ:

1. Κάθε αναφορά πρέπει να υποβάλλεται καλόπιστα και να είναι σαφής και περιεκτική, περιλαμβάνοντας όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες για να διευκολυνθεί η διερεύνηση της.
2. Δεν απαιτείται η απόλυτη βεβαιότητα για την καταγγελλόμενη αποδοκιμαστέα συμπεριφορά, ωστόσο η αναφορά δεν πρέπει να υποβάλλεται επιπόλαια.
3. Θα πρέπει αποφεύγεται η συμπερίληψη προσωπικών δεδομένων άσχετων με την καταγγελλόμενη αποδοκιμαστέα συμπεριφορά.
4. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύονται οι κακόβουλες, ψευδείς αναφορές.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την υποβολή επώνυμων αναφορών, δεδομένου ότι οι επώνυμες αναφορές περιβάλλονται κατά τεκμήριο με αυξημένο βαθμό αξιοπιστίας, ενώ έτσι διευκολύνεται η αλληλεπίδραση με το αναφέρον πρόσωπο. Παρόλα αυτά κάθε πρόσωπο έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει την αναφορά του ανώνυμα, μέσω των πιο κάτω καναλιών επικοινωνίας.

Κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να υποβάλει αναφορά στην ΥΠΠΑ ως εξής:

- Προφορικώς διά φυσικής παρουσίας μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) της Εταιρείας

κατόπιν συνεννόησης και σε τόπο από κοινού συμφωνημένο ή/και προφορικάς διά τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Υ.Π.Π.Α.(τηλ. επικοινωνίας: +306932493710)

- Ταχυδρομικά ανώνυμα ή επώνυμα: Ομήρου 20, ΤΚ 10672 Αθήνα με την ένδειξη στον φάκελο “Εμπιστευτικό Υπόψη Υπεύθυνου-ης Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ)”

- Email: whistleblowing@onyx-ventures.org

Η Εταιρεία εγγυάται ότι όλες οι αναφορές που λαμβάνονται θα απολαμβάνουν απολύτως εμπιστευτικής διαχείρισης.

Παρόλα αυτά, του περιεχόμενου της αναφοράς θα λαμβάνουν γνώση κατά κανόνα τα αναφερόμενα – υπό έρευνα πρόσωπα, τα πρόσωπα – μάρτυρες της υποθέσεως, τυχόν εμπειρογνώμονες των οποίων η συνδρομή είναι απαραίτητη για τη διερεύνηση και αξιολόγηση, οι νομικοί παραστάτες της Εταιρείας κατά περίπτωση, και αυτονόητα τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας για τη διερεύνηση, αξιολόγηση ή/και λήψη απόφασης επί της καταγγελλόμενης αποδοκιμαστέας συμπεριφοράς.

Εξάλλου, ανάλογα με το αντικείμενο της αναφοράς, το περιεχόμενο της θα πληροφορούνται οι κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές, ανακριτικές, εισαγγελικές ή/και άλλες δημόσιες αρχές.

Δεν αποκλείεται η παράλειψη της ενημέρωσης των αναφερόμενων – ερευνώμενων προσώπων εάν τούτο επιβάλλεται προκειμένου να μην παρακωλυθεί η έρευνα της υποθέσεως ή εάν έτεροι λόγοι προστασίας υπέρτερων συμφερόντων του αναφέροντος προσώπου, του ίδιου του αναφερόμενου – ερευνώμενου προσώπου, της Εταιρείας ή/και τρίτων το επιβάλλουν. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η σχετική παράλειψη ενημέρωσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς και εγγράφως.

7. ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Με επιμέλεια του/της ΥΠΠΑ τηρείται αρχείο αναφορών, το οποίο είναι προσβάσιμο μόνο από τον/την ίδιο-α ή/και από τις αρμόδιες δικαστικές, ανακριτικές, εισαγγελικές ή/και άλλες δημόσιες αρχές κατά περίπτωση.

Το αρχείο αναφορών διατηρείται για περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία υποβολής της αναφοράς/καταγγελίας, εφόσον δεν υπάρχουν άλλοι νόμιμοι λόγοι για τη διατήρησή του και σύμφωνα με τις πολιτικές και το κανονιστικό πλαίσιο της Εταιρείας.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ Υ.Π.Π.Α.

Μετά την υποβολή της αναφοράς, ο Υ.Π.Π.Α.:

α) Ενημερώνει εντός επτά (7) ημερών από την λήψη της αναφοράς τον αναφέροντα για την παραλαβή της αναφοράς του παρέχοντάς του τη σχετική βεβαίωση παραλαβής (έγχαρτη ή ηλεκτρονική),

β) Επεξεργάζεται την αναφορά και την αξιολογεί, δυνάμενος στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του να ζητήσει από τον αναφέροντα, εφόσον γνωρίζει τα στοιχεία αυτού, περαιτέρω πληροφορίες αναφορικά με την αναφορά και τις υποψίες/απόψεις/στοιχεία/γεγονότα/περιστατικά που οδήγησαν στην υποβολή της.

γ) Μόλις ο Υ.Π.Π.Α. έχει συλλέξει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με την αναφορά από τον αναφέροντα εξετάζει με επαγγελματική ηθική, ακεραιότητα και αμεροληψία, επιδεικνύοντας τη δέουσα επιμέλεια, τη σοβαρότητα και αξιοπιστία της αναφοράς και αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι περαιτέρω διερεύνησης αυτής από την Εταιρεία. Ειδικότερα:

i) Λόγοι μη περαιτέρω διερεύνησης της αναφοράς: Ο Υ.Π.Π.Α. δύναται κατόπιν αξιολόγησης να περατώσει τη διαδικασία με την αρχειοθέτηση της αναφοράς δηλώνοντάς εγγράφως τους λόγους της αρχειοθέτησης, οι οποίοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, περιλαμβάνουν:

1. Η αναφορά είναι ακατάληπτη. 2. Η αναφορά υποβάλλεται καταχρηστικά. 3. Η αναφορά δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση κατά την έννοια της Παρούσας Πολιτικής ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση. 4. Η αναφορά δεν παρέχει επαρκείς πληροφορίες για τη θεμελίωση του ισχυρισμού, παρά τις προσπάθειες του Υ.Π.Π.Α. για τη συμπλήρωση των ελλείψεων από τον αναφέροντα. 5. Η αναφορά απαιτεί έρευνα επί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ενός προσώπου (π.χ. σεξουαλικός προσανατολισμός, υγεία, θρησκευτικές ή πολιτικές πεποιθήσεις). 6. Το ζήτημα έχει ήδη επιλυθεί.

Ο Υ.Π.Π.Α. υποχρεούται να κοινοποιήσει τη σχετική απόφαση για την αρχειοθέτηση της αναφοράς στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

ii) Λόγοι περαιτέρω διερεύνησης της αναφοράς: Εφόσον δε συντρέχει κανένας από τους αρνητικούς υπό στοιχείο (i) «Λόγοι μη διερεύνησης της αναφοράς» λόγους, ο Υ.Π.Π.Α. προβαίνει ως ακολούθως:

1. Διερευνά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος την αναφορά. Ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να συνεργάζεται στο μέτρο του δυνατού και με τον ενδεδειγμένο τρόπο, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τυχόν δεσμεύσεις εμπιστευτικότητας που ισχύουν, με το καθ' ύλην αρμόδιο τμήμα ή Επιτροπή της Εταιρείας για τη διερεύνηση της αναφοράς, και διαμορφώνει από κοινού προτάσεις επίλυσης του ζητήματος.

2. Εφόσον το κρίνει αναγκαίο ο Υ.Π.Π.Α. προβαίνει στη διερεύνηση της αναφοράς από τη διοίκηση με την συνδρομή του εσωτερικού ελεγκτή της Εταιρείας.

3. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο από τον Υ.Π.Π.Α. και υπό την προϋπόθεση ότι στην αναφορά δεν εμπλέκεται, υπό οιαδήποτε ιδιότητα, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να θέσει την αναφορά ενώπιον του Δ.Σ. της Εταιρείας ζητώντας άδεια προκειμένου να την παραπέμψει την σε εξωτερικό ελεγκτή, με σκοπό να αποτελέσει το αντικείμενο ανεξάρτητης έρευνας,

4. Εφόσον το κρίνει αναγκαίο ο Υ.Π.Π.Α. παραπέμπει την αναφορά σε εξωτερική αρχή επιβολής του νόμου ή σε ρυθμιστική αρχή, αναλόγως της σοβαρότητάς της.

Στον βαθμό που η αναφορά σχετίζεται με τη βία και παρενόχληση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν.4808/2021, η Εταιρεία διασφαλίζει τη συνεργασία και την παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας στις αρμόδιες αρχές, εφόσον ζητηθεί.

5. Αποφασίζει τον χειρισμό της αναφοράς στο πλαίσιο πειθαρχικής διαδικασίας της Εταιρείας, εφόσον κρίνεται αναγκαίο. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη διερεύνηση της αναφοράς υπόκεινται σε υποχρέωση εμπιστευτικότητας σε όλα τα στάδια της διεξαγόμενης έρευνας.

δ) Ο Υ.Π.Π.Α. παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα κατά τη διάρκεια της διερεύνησης για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς.

ε) Ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει και πληροφορεί τον αναφερόμενο σχετικά με την παροχή ανεξάρτητης νομικής συμβουλευτικής ώστε να διασφαλίσει τα δικαιώματά του.

στ) Με την ολοκλήρωση της διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει τον αναφέροντα σχετικά με το πόρισμα. Η σχετική ενημέρωση περιλαμβάνει τον τρόπο αντιμετώπισης των ζητημάτων που ανέκυψαν και τα διορθωτικά μέτρα που ελήφθησαν. Ο αναφέρων έχει τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος περαιτέρω διερεύνησης, το οποίο θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο τελικό πόρισμα.

ζ) Εάν ο αναφέρων κρίνει ανεπαρκή τη λύση που δόθηκε, υποβάλλει την αναφορά σε κάποιον από τους εξωτερικούς μηχανισμούς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

η) Ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί πρακτικά όσον αφορά στα αποτελέσματα της διερεύνησης της αναφοράς. Ο Υ.Π.Π.Α. υποχρεούται να υποβάλλει ετήσιες αναφορές ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για όλες τις αναφορές που έχει δεχθεί και διαχειριστεί στη διάρκεια του έτους, αλλά και όποτε αυτό είναι αναγκαίο.

θ) Προς προστασία του αναφέροντος εν γένει και ειδικότερα από αντίποινα, ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί την πορεία της αναφοράς για ένα (1) έτος από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διερεύνησης.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Δ.Σ.

Σε περίπτωση που ο αναφέρων δεν είναι ικανοποιημένος με το αποτέλεσμα της διαδικασίας, δύναται να θέσει το ζήτημα ενώπιον του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν του πορίσματος του Υ.Π.Π.Α. και το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, υποβάλλοντας γραπτό αίτημα ενώπιον του, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η διαδικασία δεν είχε το σωστό αποτέλεσμα. Ο Πρόεδρος του ΔΣ υποχρεούται όπως απαντήσει εγγράφως στο αίτημα του αναφέροντος, ενημερώνοντάς τον αναφορικά με τη αποδοχή ή την απόρριψη του και με την κίνηση ή μη περαιτέρω διαδικασιών διερεύνησης.

10. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ -ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- **Απαγόρευση αντιποίνων και θυματοποίησης του καταγγέλλοντος προσώπου και τυχόν μαρτύρων:** Όλες οι αναφορές, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής τους, θα διερευνώνται κατά τρόπο που θα διασφαλίζει ότι δεν θα επιβάλλονται αντίποινα σε βάρος του καταγγέλλοντος προσώπου ή/και τυχόν μαρτύρων (βλ. αναλυτικά πιο κάτω).
- **Εμπιστευτικότητα:** Όλα τα πρόσωπα τα οποία εμπλέκονται στη λήψη και διαχείριση αναφορών έχουν υποχρέωση απόλυτα εμπιστευτικού χειρισμού των υποθέσεων.
- **Ανωνυμία:** Σε περίπτωση που μια καταγγελία έχει υποβληθεί ανωνύμως, το όργανο διερεύνησης δύναται να επιδιώξει προσωπική επικοινωνία πρόσωπο-με-πρόσωπο ή μέσω τηλεφώνου, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για τη διερεύνηση της υπόθεσης, ωστόσο, αν το καταγγέλλον πρόσωπο δεν επιθυμεί να αποκαλύψει την ταυτότητά του, αυτό θα πρέπει να γίνει απολύτως σεβαστό και η καταγγελία θα παραμείνει ανώνυμη.
- **Αμεροληψία:** Το όργανο διερεύνησης ενεργεί με αμεροληψία και απόλυτη αίσθηση καθήκοντος.
- **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:** Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκομένων μερών προστατεύονται στο μέγιστο δυνατό βαθμό, με βάση την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Προστασία αναφερόντων από αντίποινα

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 Ν. 4990/2022, οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των αναφερόντων προσώπων απαγορεύονται, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης.

Απαγορεύονται, ιδίως, οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων:

- παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
- υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,
- αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
- στέρηση κατάρτισης,
- αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,

- καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,
- μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
- μη ανανέωση ή πρόωγη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,
- καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,
- πρόωγη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
- ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδείας,
- παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,
- άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4990/2022 κάθε αναφερόμενο πρόσωπο απολαμβάνει των εξής αναφαίρετων δικαιωμάτων:

- Πρόσβαση σε Ένδικα Βοηθήματα
- Δίκαιη Δίκη
- Τεκμήριο Αθωότητας και Δικαιώματα Υπεράσπισης
- Προστασία Ταυτότητας

12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR – 2016/679), τον Ν. 4624/2019, τις κατευθυντήριες οδηγίες και τη νομολογία της ΑΠΔΠΧ, και εν γένει το συναφές κανονιστικό πλαίσιο.

Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προσώπων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα συγκεκριμένης αναφοράς και να διερευνηθεί συγκεκριμένο περιστατικό.

Σε περίπτωση που όσα πρόσωπα εμπλέκονται στην αναφορά δεν ενημερωθούν άμεσα για το περιεχόμενο αυτής, οι λόγοι της σχετικής παράλειψης θα πρέπει να αποτυπωθούν εγγράφως και το έγγραφο να καταχωρηθεί στο φάκελο της υπόθεσης.

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές για τους σκοπούς της εξέτασης ή της διαχείρισης των αναφορών μπορούν να έχουν μόνο όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση και διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού. Επίσης, πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές μπορούν να έχουν τα άτομα που περιλαμβάνονται στην αναφορά, μάρτυρες και οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον. Η έκταση της πρόσβασης που δίνεται στον κάθε αιτούντα αποφασίζεται κατά περίπτωση και ποικίλει ανάλογα με την ιδιότητα του αιτούντα και την σοβαρότητα της υπόθεσης.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία καταφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς ή είναι υπερβολικά δεν συλλέγονται ή αν έχουν συλλεγεί τυχαία διαγράφονται αμελλητί.

Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Κάθε πρόσωπο έχει τη δυνατότητα να υποβάλει απευθείας εξωτερική αναφορά/καταγγελία στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.). Η συγκεκριμένη καταγγελία υποβάλλεται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία και ειδικότερα:

1. Ηλεκτρονικά: με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση kataggelies@aead.gr ή με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης φόρμας καταγγελιών: <https://aead.gr/submit-complaint/>.
2. Ταχυδρομικά: με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση της Ε.Α.Δ.: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, TK 104 42, Αθήνα,
3. Αυτοπροσώπως (ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) με υποβολή της καταγγελίας στις εγκαταστάσεις της Ε.Α.Δ: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, TK 104 42, Αθήνα.

Ακόμη κάθε πρόσωπο που έχει υποστεί βία και παρενόχληση έχει το δικαίωμα, πέραν από την υποβολή καταγγελίας:

- Να προσφύγει στην άσκηση οποιουδήποτε νόμιμου δικαιώματος του, ασκώντας τα κατά περίπτωση κατάλληλα ένδικα βοηθήματα και μέσα.
- Να προσφύγει στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ): <https://www.hli.gov.gr/epikoinonia>. Τηλεφωνική γραμμή καταγγελιών ΣΕΠΕ μέσω της γραμμής εξυπηρέτησης πολιτών: 1555.
- Να προσφύγει στον Συνήγορο του Πολίτη: Χαλκοκονδύλη 17, 10432 Αθήνα, E-mail: press@synigoros.gr Τηλ.: (+30) 213 1306 600.
- Να απευθυνθεί στη Υπηρεσία άμεσης ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής των γυναικών θυμάτων έμφυλης βίας: Γραμμή SOS 15900.

14. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης της παρούσας Πολιτικής έτσι ώστε αυτή να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όπως αυτές θα διαμορφώνονται κατά περίπτωση, και πάντα σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Η παρούσα Πολιτική, θα επανεξετάζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, και πάντως σε ετήσια βάση, έτσι ώστε να επιβεβαιώνεται η επάρκεια ή να επισημαίνεται η ανάγκη επικαιροποίησής της και δημοσιεύεται όπως εκάστοτε ισχύει στην ιστοσελίδα της Εταιρείας

Θεσσαλονίκη, 9-07-2025